

โครงการ กิจกรรม ๕ ส องค์การบริหารส่วนตำบลองค์กรักษ์

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันทั้งหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ต่างมุ่งพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานเพื่อเพิ่มผลผลิต และ กิจกรรมหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงาน คือ กิจกรรม ๕ ส. ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และ สร้างนิสัย ซึ่ง ๓ ส. แรกเป็นการพัฒนา สถานที่ ส่วน ๒ ส. หลัง เป็นการพัฒนาคน ซึ่ง ๕ ส. เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ ประโยชน์ที่เห็นได้ชัดเด่นของการดำเนินกิจกรรม ได้แก่ สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงานสะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรมีสุขภาพกายและจิตที่ดี บุคลากรมีระเบียบวินัยมากขึ้น การจัดการความเสี่ยง ของทรัพยากรคน วัสดุและงบประมาณ และการลดการเก็บเอกสารที่ซ้ำซ้อนลง นอกจากนี้ ๕ ส. ยังช่วยลดต้นทุนของหน่วยงาน ลงอีกด้วย การดำเนินกิจกรรม ๕ ส. จึงก่อให้เกิดการทำงานที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความปลอดภัย ตลอดจนสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงานของพนักงาน สร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับประชาชน หรือผู้ใช้บริการ ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลองค์กรักษ์ เป็นหน่วยงานที่มี หน้าที่บริการประชาชนในเขตตำบลองค์กรักษ์ ไม่ว่าจะเป็นการให้บริการ ด้านงานก่อสร้างอาคาร การบริการ internet การบริการด้านอื่นๆ อีกมากมายหลายโครงการ ดังนั้น จึงมีบุคลากรสนับสนุน ปฏิบัติหน้าที่ ๔ ส่วน คือ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม จึงได้กำหนดนโยบายในการปรับปรุงระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยนำกิจกรรม ๕ ส. มาเป็นก้าวแรกของการบริหารที่จะนำไปสู่การปรับปรุงการปฏิบัติงาน และการเพิ่มประสิทธิภาพในงาน รวมทั้งช่วยพัฒนาจิตสำนึกในมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานการพัฒนาไปสู่ระบบบริหารงานคุณภาพ ตามมาตรฐานสากลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจ และมีวินัยในการปฏิบัติงาน ให้มีความสำคัญต่อการ พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ เพื่อนำกิจกรรม ๕ ส. มาปรับปรุงการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล องค์กรักษ์ ให้มีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการทำงานให้แก่บุคลากรทุกระดับ

๒.๔ เพื่อนำกิจกรรม ๕ ส. มาใช้เป็นพื้นฐานในการดำเนินงานและการประกันคุณภาพของ องค์การบริหารส่วนตำบลองค์กรักษ์

๓. เป้าหมาย

บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลองค์กรักษ์ ร่วมมือกันดำเนินกิจกรรม ๕ ส

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ จัดทำโครงการ

๔.๒ ประชุมวางแผนดำเนินการ

๔.๓ ดำเนินงานตามโครงการ

๔.๔ ติดตามประเมินผล

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

๖. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลองค์กรักษ์

๗. งบประมาณ

-

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลองค์กรักษ์

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผลผลิต

บุคลากรทุกคนได้ทำกิจกรรม ๕ ส (สะอาด สะดวก สุขลักษณะ สร้างนิสัย) ซึ่งผลที่คาดว่าจะได้รับมีดังนี้

๙.๑.๑ ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการ**สร้าง**

- จัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร ไม่ว่าจะเป็นกำลังคน งบประมาณอาคารสถานที่ อุปกรณ์เครื่องใช้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ
- เหลือเนื้อที่ใช้อย่างอื่นได้
- ที่ทำงานดูกว้างและโล่งขึ้น สะอาดตามากยิ่งขึ้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีสุขภาพจิตที่ดี
- จัดความผิดพลาดจากการทำงานและจัดสภาพแวดล้อมไม่ดี

๙.๑.๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการ**ทำให้สะดวก**

- จัดการค้นหาที่เกิดขึ้นอยู่บ่อย ๆ
- เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- ตรวจสอบสิ่งต่าง ๆ ได้ง่ายขึ้น เน้นคำว่า "หยิบก็ง่าย หายก็รู้ ดูก็งมตา"
- เกิดภาพพจน์ที่ดีของกรมการขนส่งทางบก

๙.๑.๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการ**ทำให้สะอาด**

- เกิดสภาพแวดล้อมที่ดี นำทำงาน
- จัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร
- เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือเครื่องใช้ ลดปัญหาการขัดข้องหรือเสียบ่อยของครุภัณฑ์

๙.๑.๔ ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการ**ทำให้สุขลักษณะ**

- สถานที่ทำงานเป็นระเบียบ เรียบร้อย นำทำงาน
- สุขภาพที่ดีของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทั้งร่างกายและจิตใจ
- ความภาคภูมิใจในความมีชื่อเสียงของสำนักงาน ซึ่งเป็นผลจากการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงของบุคลากร
- คุณภาพที่ดีของการบริการประชาชน และการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลองค์กรักษ์

๙.๑.๕ ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการสร้างนิสัย

- บุคลากรทุกคนขององค์การบริหารตำบลองค์กรักเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน
- ผู้มารับบริการ และประชาชนทั่วไปได้รับบริการที่มีคุณภาพเอื้ออาทรด้วยน้ำใจ และสะดวกรวดเร็ว

๙.๒ ผลลัพธ์

องค์การบริหารส่วนตำบลองค์กรักสามารถพัฒนาบริหารจัดการและงานบริการให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

๑๐. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสุกัญญา บุญเกิด)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๑. ผู้เห็นชอบโครงการ

.....
.....

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปริศนา ประสพ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ

.....
.....

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเสนห์ ดาวเรือง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลองค์กรัก

กิจกรรม ๕ ส



สภาพของหน้าต่าง ประตู อยู่ในสภาพดีและสะอาด



อุปกรณ์และหลอดไฟฟ้าตามที่ต่างๆ



ตู้เก็บเอกสารหรือชั้นวาง



การเดินสายไฟเป็นระเบียบ



ห้องน้ำได้มาตรฐานสาธารณะ



ห้องน้ำได้มาตรฐานสาธารณะ



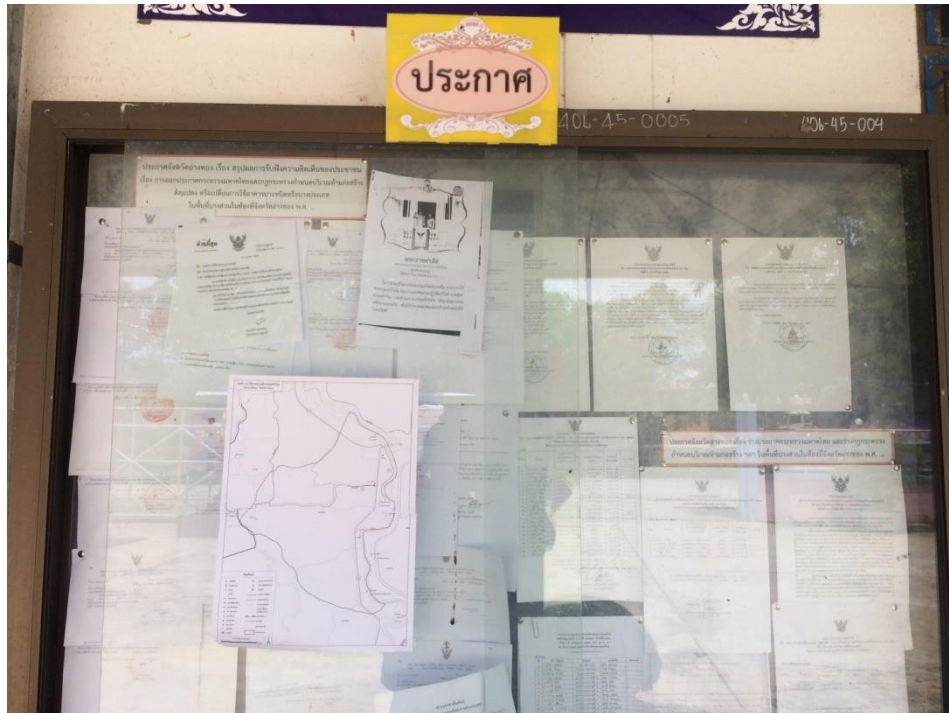
กล่องรับเรื่องราวร้องทุกข์



มีเครื่องดับเพลิงที่ไม่หมดอายุพร้อมใช้งาน และติดตั้งอยู่ในตำแหน่ง
ที่สามารถนำมาใช้ได้ทันที



บอร์ดประกาศ/ประชาสัมพันธ์



ความสะอาดสวยงามของสำนักงาน



สำนักงานมีทางหนีไฟ



อุปกรณ์ตัดไฟ

