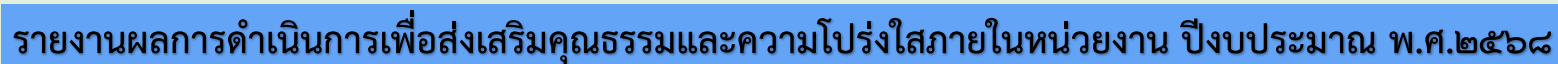




รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลอรัญญิก
อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง



ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Out Put)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๑	มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการบริหารงานภายใน หน่วยงาน - การประชุมชี้แจงนโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน แก่บุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ	- มีการประชุมประจำเดือนหรือรายไตรมาส โดยผู้บริหารทำหน้าที่ถ่ายทอดนโยบายและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน - จัดทำรายงานการประชุมอย่างเป็น ลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ - เปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถซักถาม แสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการตรวจสอบข้อมูลภายใน	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ - กองสาธารณสุขฯ -หน่วยตรวจสอบภายใน	- เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานจัดทำคู่มือการให้บริการจำนวน ๕ เล่ม โดยระบุรายละเอียด ชื่องาน/วิธีการขั้นตอน/ระยะเวลาที่ใช้/ช่องทางให้บริการ/ค่าธรรมเนียมและรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการประชาชนจำนวน ๒,๐๐๐ คน ให้รับทราบอย่างชัดเจน	- บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบล มีความเข้าใจในนโยบายและทิศทางการดำเนินงานอย่างตรงกันลดความคลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงาน - หน่วยงานมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้จากทั้งภายในและภายนอก ส่งผลต่อการยกระดับความน่าเชื่อถือขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะยาว

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Out Put)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๒	มาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารงานภาครัฐ - การจัดเวทีประชาคมการประชุมรับฟังความคิดเห็น และการเปิดพื้นที่ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการ เสนอแนะแนวทางการพัฒนา	- ดำเนินการจัดประชุมประชาคมในระดับพื้นที่ พร้อมเชิญตัวแทนภาคประชาชนเข้าร่วมอย่างทั่วถึง - พัฒนาช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ หรือโซเชียลมีเดีย เพื่อเปิดรับความเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน - นำข้อเสนอแนะจากประชาชนมาวิเคราะห์ และบูรณาการเข้าสู่แผนพัฒนาของหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	- มีการจัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี - มีรายงานสรุปข้อเสนอแนะจากประชาชน และเอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วม เช่น รายงานการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมประจำปี ผลการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ส่งผลให้ประชาชนมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลองค์กรฯ เพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน โดยจำนวน ประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม/เวทีรับฟังความคิดเห็นเพิ่มขึ้นจากเฉลี่ย ๑๐๐ คนต่อ ครั้ง เป็นไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คนต่อครั้ง หรือ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๕๐ และจำนวนช่อง ทางการมีส่วนร่วมเพิ่มขึ้นจาก ๒ ช่องทาง เป็นอย่างน้อย ๕ ช่องทาง เช่น การประชุม เวทีสาธารณะ แบบสอบถามออนไลน์ และสื่อสังคมออนไลน์	- ประชาชนมีบทบาทในการกำหนดทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นอย่างแท้จริง - แผนงานและโครงการของหน่วยงานมีความสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่มากยิ่งขึ้น

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Out Put)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๓	มาตรการพัฒนาการให้บริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - Service) - การพัฒนา และปรับปรุงระบบบริการ ประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ	- ออกแบบและพัฒนาระบบ e - Service ที่รองรับการใช้งานของประชาชนได้อย่างสะดวกเข้าถึงง่าย - ประชาสัมพันธ์การใช้งานผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้ประชาชนรับทราบและเข้าถึงบริการ - ติดตามและประเมินผลการใช้งาน เพื่อนำไปปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	- สำนักปลัด	-จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารซึ่งกำหนดไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง เช่น FACEBOOK LINE และทางเพจขององค์การบริหารส่วนตำบลองครักษ์ ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ พร้อมทั้งปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ทั้ง ๓ ช่องทางของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบมีความชัดเจนเพียงพอ	- ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการภาครัฐได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และลดภาระในการเดินทาง - ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ อันเป็นการลดความเสี่ยงต่อการทุจริต

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Out Put)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๔	มาตรการยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม - การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการให้บริการ (Service Mind) และการสื่อสารที่เหมาะสมกับประชาชน	- จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะด้านการบริการ การสื่อสาร และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน - กำหนดมาตรฐานการให้บริการที่ชัดเจน และติดตามประเมินผลพฤติกรรม การให้บริการของบุคลากร - เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็น เกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสาธารณสุข - หน่วยตรวจสอบภายใน	- บุคลากรเข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ (~ ๕๐ คน) - มีการประเมินความพึงพอใจจากประชาชนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัวอย่าง/ปี - คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕	- ประชาชนได้รับการด้วยความสุภาพ เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ - ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของหน่วยงานเพิ่มขึ้น
๕	มาตรการป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต (No Gift Policy) - การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และการจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริต	- จัดทำประกาศนโยบายอย่างเป็นทางการ และเผยแพร่ให้บุคลากรทุกระดับรับทราบ - จัดกิจกรรมรณรงค์ปลูกฝังค่านิยม ด้านความซื่อสัตย์สุจริต - กำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- สำนักปลัด	- มีประกาศ No Gift Policy อย่างเป็นทางการและเผยแพร่ครบทุกช่องทาง โดยบุคลากรรับทราบนโยบายครบ ร้อยละ ๑๐๐ (๓๔ คน) - มีการจัดกิจกรรมรณรงค์อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี - ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการ รับของขวัญ ๐ เรื่อง	- บุคลากรมีความตระหนักและหลีกเลี่ยงการรับผลประโยชน์ทับซ้อน - หน่วยงานมีภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสและความสุจริตเพิ่มมากขึ้น

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Out Put)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๖	มาตรการส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะอย่างเป็นระบบ (Open Data) - การพัฒนาและปรับปรุงระบบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์และสื่อดิจิทัลให้มีความครบถ้วนถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	- กำหนดให้แต่ละส่วนงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง - จัดทำปฏิทินการอัปเดตข้อมูลและกำหนดรอบระยะเวลาการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล - พัฒนาระบบการเข้าถึงข้อมูลให้ประชาชนสามารถค้นหาและใช้งาน ได้อย่างสะดวก	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	- สำนักปลัด	- มีการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ อย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง - มีรายการข้อมูลที่เผยแพร่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ครบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐	- ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลภาครัฐได้อย่างสะดวกและเท่าเทียม - หน่วยงานมีความโปร่งใสและลดข้อครหาด้านการปกปิดข้อมูล
๗	มาตรการพัฒนาระบบการจัดการข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะอย่างมีประสิทธิภาพ - การจัดตั้งและพัฒนาช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อเสนอแนะจากประชาชนอย่างหลากหลาย	- เปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ เช่น เว็บไซต์ โทรศัพท์ และกล่องรับความคิดเห็น - กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่าง - รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและเผยแพร่สู่สาธารณะ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	- สำนักปลัด	- มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง - ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของเรื่องทั้งหมด - จำนวนเรื่องร้องเรียนค้างสะสม ๐ เรื่อง	- ประชาชนได้รับการแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม - ความเชื่อมั่นของประชาชนต่อหน่วยงานเพิ่มสูงขึ้น

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Out Put)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๘	มาตรการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม และจริยธรรมของบุคลากร - การจัดโครงการฝึกอบรมและกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	- จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน - ส่งเสริมกิจกรรมเชิงสัญลักษณ์ เช่น การถวายสัตย์ปฏิญาณการประกาศ เจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต - ติดตามและประเมินพฤติกรรมการทำงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสาธารณสุข - หน่วยตรวจสอบภายใน	- บุคลากรเข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ (≈ ๕๐ คน) - จัดกิจกรรมด้านคุณธรรมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ปี - มีแบบประเมินหลังอบรมครบ ๑๐๐% ของผู้เข้าร่วม	- บุคลากรมีจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน - ลดพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๙	มาตรการควบคุมและกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ อย่างเหมาะสม - การจัดทำระบบควบคุมตรวจสอบ และติดตามการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในระดับรายไตรมาส และรายปี - จัดประชุมเพื่อสรุปผลวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการปรับปรุง - นำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูล ในการวางแผนพัฒนาในปีถัดไป	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- สำนักปลัด - กองคลัง	- มีทะเบียนคุมทรัพย์สินครบ ๑๐๐% ของรายการทรัพย์สิน - มีการตรวจสอบทรัพย์สินไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ปี - ไม่พบการใช้ทรัพย์สินผิดวัตถุประสงค์ ๐ กรณี	- ลดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในทางที่ไม่เหมาะสม - เพิ่มประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Out Put)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๑๐	มาตรการติดตามประเมินผล และพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง - การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการของหน่วยงาน	- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในระดับรายไตรมาสและรายปี - จัดประชุมเพื่อสรุปผลวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการปรับปรุง - นำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูล ในการวางแผนพัฒนาในปีถัดไป	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- สำนักปลัด	- จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง/ปี (รายไตรมาส) - มีการนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงงานไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง/ ปี - โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	- หน่วยงานสามารถพัฒนาการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง - เกิดกระบวนการเรียนรู้ภายในองค์กรและการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการ